



Værkstedshuset

Medarbejderhåndbog



Forord

Denne medarbejderhåndbog er lavet og godkendt af værkstedets brugerråd i december 2021.

I den finder du oplysninger om værkstedet, f.eks. arbejdstider, hvad de forskellige værksteder laver og hvordan vi sammen skaber en god arbejdsplads for alle.

Praktiske oplysninger:

Værkstedshuset
Teglgårdsvej 21 A
2920 Charlottenlund.

Tlf. 39 64 29 33
Mail: vaerkstedshuset@gentofte.dk
Hjemmeside: vaerkstedshuset.dk

Åbningstider:

Mandag til fredag: 8.30 - 15.00

Velkommen til Værkstedshuset:

Tillykke med dit arbejde på værkstedet. Vi glæder os til at arbejde sammen med dig. Du har sammen med din sagsbehandler, der har visiteret pladsen til dig, aftalt hvor mange dage du skal arbejde om ugen. Sammen med din kontaktperson på værkstedet aftaler i, hvilke opgaver du skal lave og andre ting der har, at gøre med din dagligdag her på værkstedet.

Hvad er Værkstedshuset?

Værkstedshuset er en arbejdsplads for 31 medarbejdere og 7 personer. Der er 5 mindre værksteder; billedkunst og IT, tekstilværksted, montageværksted, bogbinderi og køkken/kantine. Værkstedshuset er et produktionsværksted og de ting vi laver skal sælges i værkstedets butik. På værkstedet laves der også opgaver for andre firmaer.

Værdigrundlag:

Her er det vigtigt med udvikling, faglighed og ligeværd. Det betyder, at alle der arbejder i Værkstedshuset er vigtige personer for arbejdet og arbejdspladsen. Gennem arbejdet har du mulighed for, at blive dygtig i de forskellige håndværk- og servicefag som du skal arbejde med. Du har samtidig indflydelse på, hvordan de ting der produceres skal være.

Arbejds miljø / attraktiv arbejdsplads:

Det er en fælles arbejdsplads og det er vigtigt at vi alle er glade for vores arbejde og er med til at gøre stedet til en attraktiv arbejdsplads for alle. Brugerrådet har derfor lavet en politik for "Den gode arbejdsplads".

Politik for "Den gode arbejdsplads".

I Værkstedshuset vil vi gerne sikre arbejdsglæde.

Det er vigtigt, at værkstedet har et godt arbejdsmiljø, hvor alle trives.

Det gør vi bedst ved, at vi alle tager ansvar for og bidrager til, at Gentofte Håndarbejdsværksted er den gode arbejdsplads.

Værkstedshuset er den gode arbejdsplads når;

- der er en god omgangstone og omgangsform
- der er respekt for arbejdet.
- det fysiske arbejdsmiljø er i orden.



Vi har en god omgangstone og omgangsform når vi;

- respekterer at vi er forskellige og tager hensyn til hinandens grænser.
- hjælper hinanden
- interesserer os for hinanden.
- lytter til hinanden og svarer når vi bliver spurgt om noget.
- er venlige overfor hinanden f.eks. siger godmorgen eller farvel.
- taler stille og roligt
- går stille og roligt
- når vi løser konflikter sammen

Der er respekt for arbejdet når;

- der er nogle gode arbejdsopgaver og vi har indflydelse på, hvad vi skal lave
- vi samarbejder om at løse opgaver
- andre sætter pris på og respekterer det vi laver
- at aftaler og arbejdstider overholdes
- vi selv er positive overfor arbejdet.

Der er et godt fysisk arbejdsmiljø når;

- der er arbejdsro
- der er et godt arbejdslys og korrekte møbler
- der er et sted til ens ting f.eks. knager og skab
- værkstedet er godt indrettet så f.eks. kørestole kan komme rundt.
- der gode arbejdsredskaber og værktøj.
- der er hjælperedskaber f.eks. rullefogne.
- Der er frisk luft, f.eks. ved at vinduer åbnes i pauserne
- der er ryddet op og tingene ligger på deres plads.
- der er sprit og lign til hygiejne og alle overholder hygiejneregler.
- der er rent og at rengøring kan komme til, at gøre rent.

Selvom der er arbejdsglæde i Værkstedshuset,

kan der godt forekomme konflikter og uenigheder, når vi er mange sammen og man kan være i dårligt humør en dag.

Det er derfor vigtigt at vi snakker om problemerne og sammen finder løsninger, så det ikke går ud over det gode arbejdsmiljø.

Hvad kan man arbejde med i Værkstedshuset:

Hos os kan du arbejde med mange forskellige ting. Alt efter, hvad

Billedkunst og IT

Her arbejdes med billedkunst, mønstre, tegninger og tekst til f.eks. tryk, kort og plakater. Udover at tegne, bruger vi kamera, computer, og meget andet værktøj f.eks. til vores avis.



Tekstil og Design

Her prøves kræfter med symaskiner og væve. Der designs spændende mønstre og modeller til tasker, punge og meget andet.

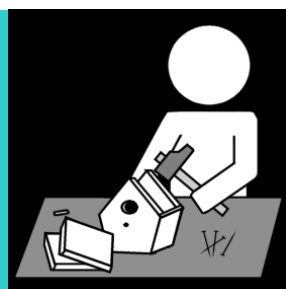


Køkken

Her findes den indre kok og bager frem. Der hakkes, snittes, duftes og smages når der laves sund og spændende frokost til værkstedet.

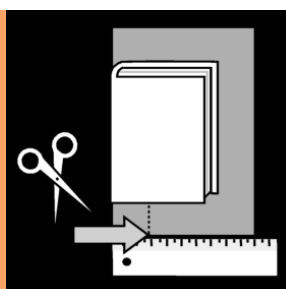
Montageværksted

Her vi pakker, samler og popnitter vi opgaver for virksomheder. Der laves også opgaver for de andre værksteder.



Bogbinderi

Her udfordres fantasi og kreativitet med farver, mønstre, pap og papir når der laves æsker og smukke omslag til bøger. Vi binder også bøger ind for f.eks. skoler.



du er god til og finder interessant, bliver du tilknyttet et af de 5 værksteder som du kan læse om nedenunder. På de enkelte værksteder er det muligt at lave mange typer forskellige opgaver så det er varieret og udviklende .

Personale / Kontaktpersoner:

Der er tilknyttet fast personale til værkstederne. Personalet på dit værksted er din kontaktperson. Det er sammen med kontaktpersonen at du aftaler arbejdsopgaver, ferier og lign. Kontaktpersonen vil også hjælpe dig med kontakt, information og lign. til bosted, pårørende eller andre. Selvom det mest er kontaktpersonen du aftaler ting med, vil de andre personaler også vide, hvad der er aftalt og kunne hjælpe dig, hvis din kontaktperson har fri eller lign.

Arbejdstider:

Arbejdstiden er fra kl. 9.00 til 15.00.

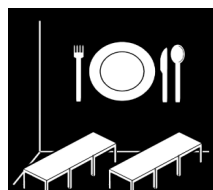
Hvis du har behov for andre mødetider aftales dette med dine kontaktpersoner. Ved arrangementer, julecafe og lign. kan der være andre arbejdstider.



Frokost og kaffepause:

Der er kaffe og te i kantinen om morgenen mellem 8.30-9.00. Der er frokostpause kl. 11.30 – 12.15.

Der kan købes mad, frugt og drikkevarer i kantinen. Der må ikke spises andre steder på værkstedet.



Kaffepause er kl. 13.45 - 14.15. hvor der er te og kaffe i kantinen.

Sygemelding, fravær & forsinkelser:

Hvis du er syg eller forsinket er det vigtigt at give besked til værkstedet ved, at ringe på 39 64 29 33 inden kl. 9.00.

Ferie og fridage:

Du har ret til 6 ugers ferie. Ferie og fridage aftales med kontaktpersonerne på dit værksted.



Lukkedage:

Værkstedet holder lukket mellem jul og nytår, grundlovsdag, mandag, tirsdag og onsdag før påske og dagen efter Kristi himmelfart. Personalet holder 2 pædagogiske dage årligt, hvor værkstedet også har lukket.

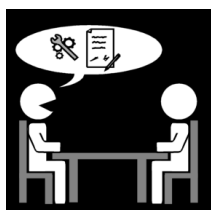
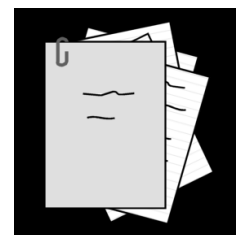
Arbejdsdusør:

Alle medarbejdere får udbetalt en arbejdsdusør efter, hvor mange timer man arbejder. Hver måned får du en lønseddel i din eboks. Hvis du vil have lønsedlen i papirform skal du sige det til lederen.

Indsatsplan:

Der bliver lavet en indsatsplan med dig hvert år. I planen skal der stå, hvilke ønsker og mål du har for dit arbejdsliv, hvordan perso-

nalet kan støtte dig i at få opfyldt målene og hvilken hjælp du har brug for. Indsatsplanen laves sammen med kontaktpersonen og sendes til din sagsbehandler. Du skal ikke være med til det men vi opfordrer dig til det, da det er den bedste måde du kan få indflydelse på dit eget arbejdsliv.



Feedbacksamtaler:

Hver 2. måned holder du og kontaktpersonen en samtale. Til samtalen kan i snakke om, hvordan det går med målene i din indsatsplan og hvordan du syntes vi bedst kan hjælpe dig. Til samtalerne kan i aftale opgaver og hvad du skal lave.

Samarbejde med pårørende & bosteder:

Ud fra dine ønsker og behov samarbejder personalet meget gerne med dit bosted, pårørende eller andre personer der er vigtige for dig. Personalet hjælper f.eks. med at kontakte og fortælle, hvad der sker på værkstedet og hvis der er ture eller andet.

Samtykkeerklæring:

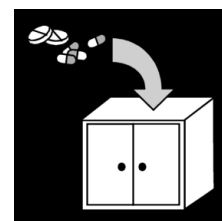
Du skal give tilladelse til hvem vi må kontakte vedrørende dig, om du vil med på billeder og andre ting. Du udfylder sammen med kontaktpersonen et skema, hvor det står.

Medicin:

Hvis du har brug for at tage medicin mens du er på arbejde, er det vigtigt at medicinen opbevares i dit aflåste skab. Hvis du har brug for hjælp til at tage medicin skal personalet have informationerne fra din læge.

Skab:

Du får et skab med nøgle. Skabet er til tasker og lign. Skabet hænger på gangen i stueetagen. Hvis du mister din nøgle er der mulighed for at købe en ny. Da tasker skal ligge i skabene er det vigtigt at have nøglen med hver dag. Det er vigtigt at låse værdigenstande inde i skabet.



Facebook, hjemmeside og instagram:

Værkstedet har en facebook side, instagram konto og hjemmeside, hvor du kan læse om og se nyt fra Værkstedshuset

Alkohol:

På værkstedet må der ikke indtages alkohol i det daglige. Ved arrangementer, hvor der ikke er tale om en egentlig arbejdssituation er indtagelse af alkohol tilladt.

Rygning:

Der må ikke ryges på værkstedet. Rygning skal foregå udendørs dog ikke i haven, hvis andre benytter den.

Mobiltelefoner:

Når man er på arbejde skal mobiltelefonen som hovedregel ligge i tasken eller skabet, medmindre man holder pause.

Hvis man skal foretage vigtige opkald kan dette naturligvis godt ske i arbejdstiden. Af hensyn til kollegaerne og for at få ro til sin samtale, skal man gå af sides mens man taler i telefon.

Brugerindflydelse & brugerråd:

I Værkstedshuset har alle have indflydelse på deres eget arbejdsliv. Det sikrer vi på følgende måder;

- I samarbejde med personalet aftales det daglige arbejde og du og personalet tilrettelægger, hvordan det skal foregå, så det er bedst for dig.
- Værkstedshuset har et brugerråd. Brugerrådet har 5 medlemmer. Der er valg hvert 2. år. Brugerrådet holder møde mindst 4 gange årligt. I brugerrådet snakker vi om, hvordan vi er sammen og trives, hvad vi laver sammen f.eks. fester og hvordan vi har de bedste arbejdsforhold f.eks. arbejdslys og lign. Ugen inden brugerrådet holder møde går de rundt på værkstederne for, at høre om der er nogle emner de skal tage op.
- Fællesmøder. Der holdes fællesmøder for alle efter behov. Her bliver givet informationer om ture og lign. og vi drøfter forskellige emner fremlagt af brugere, brugerråd eller personalet.



Arrangementer & traditioner:

Jubilæum:

Der holdes reception for jubilarer der har arbejdet på værkstedet 10, 25, 30 eller 40 år. Her inviteres relevante gæster og pårørende.

Fødselsdage:

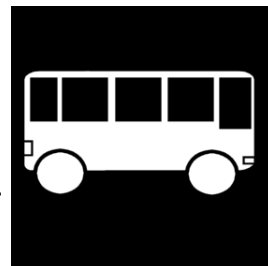
Vi fejrer gerne fødselsdage på værkstedet. Ved runde fødselsdage giver værkstedet dessert til frokosten Ved almindelige fødselsdage er det op til fødselaren om de vil give noget til kaffepausen. Det er mod betaling muligt at købe kage eller lign. i køkkenet til uddeling. Det er ikke tilladt at medbringe egen kage eller lign. efter hygiejneregler.

Ekskursioner / ture:

Personale og medarbejdere fra de enkelte værksteder arrangerer ekskursioner/udflugter f.eks. til udstillinger, virksomhedsbesøg eller indkøbsture. Turene skal give inspiration til vores daglige arbejde. Værkstedshuset betaler transportomkostninger og eventuelle entréudgifter. Mindst en tur årligt er for hele værkstedet og huset lukket imens vi er afsted.

Politik for fester og arrangementer:

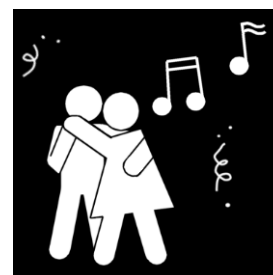
- Medarbejderne skal have indflydelse på dem.
- Der skal være et festudvalg, en fra brugerrådet skal være med i udvalget.
- Alle skal kunne deltage.
- Det skal skabe sammenhold.
- Der skal laves blandede arbejdsgrupper til de forskellige opgaver.
- Alle skal hjælpe til.
- Der må gerne være underholdning/lege.
- Folk skal komme med godt humør.
- Der skal være noget at spise og drikke.
- Musik skal være blandet.
- Fester skal holdes efter arbejdstid på nær f.eks. jule- og påskefrokost
- Det må gerne koste penge på nær jule- og påskefrokost.



Politik for ture:

Målet er 2 ture om året, en efterårs- og forårstur. Turene er i arbejdstiden og værkstedet lukkes mens vi er væk.

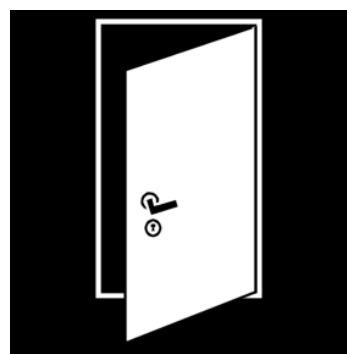
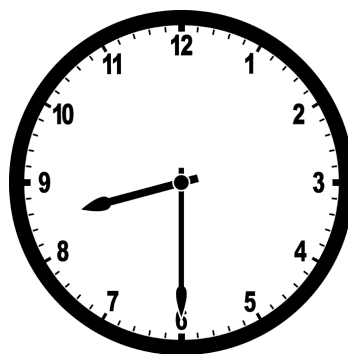
- Medarbejderne skal have indflydelse på dem.
- Brugerbestyrelsen er turudvalg.
- Alle skal kunne deltage.
- Det må koste penge, hvis det er efter arbejdstid.
- Det skal skabe sammenhold.
- Alle skal hjælpe til.
- Folk skal komme med godt humør.
- Det må gerne være, hvor man lærer noget.



Arbejdstider / Dagens gang.

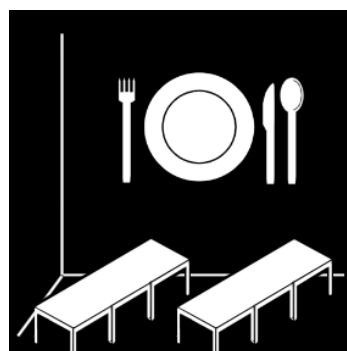
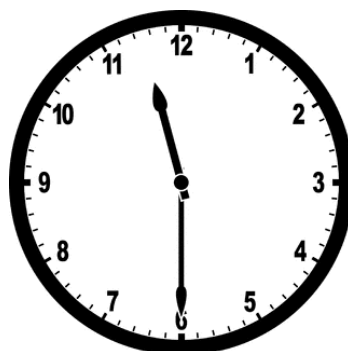
Kl. 8.30-9.00

Værkstedet åbner.
Der er mulighed for at starte dagen i kantinen med snak over en kop kaffe eller te. Herefter arbejdes der på værkstederne.

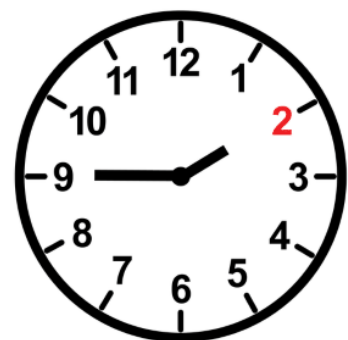


Kl. 11.30-12.15

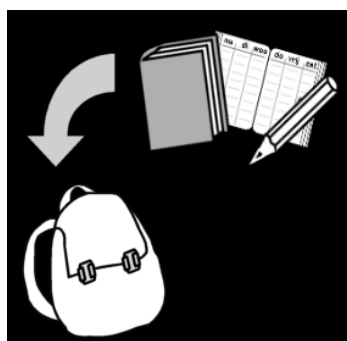
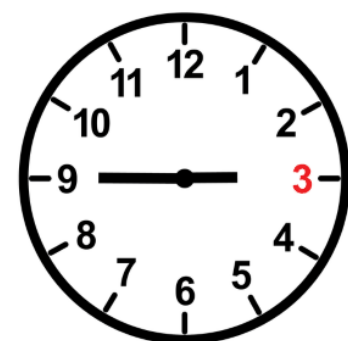
Holdes der frokost.



Kl. 13.45-14.15
Holdes kaffepause.



Kl. 14.45
Pakker vi sammen og gør klar til at gå hjem.



Kl. 15.00
Værkstedet lukker.

